

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка

Л. Г. Філон, С. В. Музиченко

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проходження виробничої
(педагогічної) практики студентів
заочної форми навчання
спеціальності 014
Середня освіта (Математика)**

Чернігів, 2019

Рецензенти:

Є. Ф. Вінниченко – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри інформатики та обчислювальної техніки, заступник декана природничо-математичного факультету Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка;

В. М. Дедович – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри фізики та астрономії природничо-математичного факультету Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка.

Філон Л. Г., Музиченко С. В.

Ф 55 Методичні рекомендації щодо проходження виробничої (педагогічної) практики студентів заочної форми навчання спеціальності 014 Середня освіта (Математика). Чернігів : НУЧК імені Т. Г. Шевченка, 2019. 20 с.

Посібник містить методичні рекомендації щодо організації та проведення виробничої (педагогічної) практики студентів заочної форми навчання спеціальності 014 Середня освіта (Математика). Розкрито зміст та завдання практики, наведено перелік звітної документації, яку повинен підготувати студент по завершенню практики, рекомендації щодо її оформлення, а також критерії оцінювання виконаної роботи.

Посібник може бути корисним студентам-заочникам педагогічних спеціальностей, керівникам виробничих (педагогічних) практик, викладачам-методистам природничо-математичних факультетів закладів вищої освіти.

УДК 378.147.091.33-027.22:37

*Рекомендовано до друку вченою радою
природничо-математичного факультету Національного
університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка
(протокол № 3 від 23 жовтня 2019 р.)*

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. Робоча програма виробничої (педагогічної) практики студентів заочної форми навчання	5
2. Особливості розподілу на практику студентів заочної форми навчання	7
3. Облік студентом-практикантом виконання завдань практики	8
4. Рекомендації щодо складання індивідуального плану роботи студента-практиканта	10
5. Рекомендації щодо оформлення звітної документації	12
6. Розподіл балів при оцінюванні результатів педагогічної практики студентів заочної форми навчання	13
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	15
ДОДАТКИ	17

ПЕРЕДМОВА

Виробнича (педагогічна) практика у системі фахової підготовки студентів заочної форми навчання спеціальності 014 Середня освіта має сприяти становленню їх як майбутніх кваліфікованих фахівців, набуттю та удосконаленню практичних навичок навчальної, виховної, позакласної роботи. Студенти заочної форми навчання зазвичай вже мають досвід роботи у закладах загальної середньої освіти. Педагогічна практика покликана спрямувати їх діяльність у контексті специфіки обраної спеціальності 014 Середня освіта (Математика).

Програму виробничої (педагогічної) практики, детальні методичні рекомендації організації і підготовки різних її етапів, проведення визначених видів навчальної діяльності студентами спеціальності 014 Середня освіта (Математика) наведено у посібнику [13]. Рекомендуємо студентам-заочникам скористатися ним під час практики.

У пропонованих методичних рекомендаціях розглянуто деякі особливості організації виробничої (педагогічної) практики студентів заочної форми навчання. Зокрема, вони стануть у нагоді студентам при визначенні баз практик, оформленні відповідних супровідних документів. Робоча програма практики адаптована до терміну проходження практики студентів заочної форми навчання (*чотири робочих тижні*). Відповідно наведено рекомендації щодо складання індивідуального плану роботи студента-практиканта.

Звертаємо увагу на можливі варіанти оформлення і подання до заліку звітної документації, а також критерії оцінювання результатів педагогічної практики студентів заочної форми навчання.

Сподіваємося, що дотримання запропонованих методичних рекомендацій дозволить студентам заочної форми навчання якісно організувати свою професійну діяльність під час практики.

Зичимо успіху!

АВТОРИ

1. Робоча програма виробничої (педагогічної) практики студентів заочної форми навчання

№ з/п	Зміст роботи	К-ть годин	
		5-9 класи	10-11 класи
1	2	3	4
	<i>Змістовий модуль 1.</i> Комплексне вивчення системи навчально-виховної роботи школи	45	30
1.	Ознайомлення із специфікою діяльності навчального закладу.	10	4
2.	Ознайомлення із системою роботи вчителя математики.	15	12
3.	Ознайомлення із системою роботи класного керівника.	10	6
4.	Вивчення матеріально-технічної бази навчального закладу, обладнання кабінету математики.	6	5
5.	Складання індивідуального плану роботи на час практики.	4	3
	<i>Змістовий модуль 2.</i> Навчально-методична та науково-дослідна робота на посаді вчителя математики	120	105
1.	Відвідування усіх уроків математики у своєму класі.	24	24
2.	Відвідування уроків математики, які проводять інші студенти-практиканти.	10	10
3.	Підготовка до практичного проведення уроків математики (написання конспектів уроків, консультації, узгодження дій з вчителем-наставником, керівниками-методистами; розробка та виготовлення дидактичних матеріалів, наочних посібників).	48	36
4.	Проведення залікових уроків математики / алгебри / геометрії у 5-9 класах.	10	
5.	Проведення залікових уроків математики / алгебри та початків аналізу / геометрії у 10-11 класах.		10
6.	Здійснення самоаналізу проведених уроків та своєї педагогічної діяльності; аналізу уроків учителя, інших студентів-практикантів.	10	8
7.	Ознайомлення з роботою методоб'єднання вчителів математики.	3	3

1	2	3	4
8.	Допомога вчителям в оформленні і обладнанні кабінету математики.	7	6
9.	Збір емпіричного матеріалу, його первинна обробка для написання курсової / кваліфікаційної роботи.	8	8
	<i>Змістовий модуль 3. Виховна, методична та науково-дослідна робота на посаді класного керівника</i>	75	75
1.	Проведення поточної організаційно-педагогічної роботи.	12	10
2.	Відвідування уроків у прикріпленому класі з метою вивчення класного колективу.	15	15
3.	Проведення індивідуальної виховної роботи.	12	10
4.	Підготовка та проведення виховних годин.	18	16
5.	Участь у роботі з батьками учнів. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, взаємостосунків у класі.	12	12
6.	Складання психолого-педагогічної характеристики особистості конкретного учня.	6	
7.	Складання психолого-педагогічної характеристики учнівського колективу.		6
8.	Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи.		6
	<i>Змістовий модуль 4. Позаурочна робота з математики</i>	60	60
1.	Проведення індивідуальної та групової роботи з учнями.	18	18
2.	Ознайомлення з роботою гуртка чи факультативу з математики, його проведення.	6	6
3.	Підготовка та проведення позаурочних заходів з математики, випуск предметної публікації.	18	18
4.	Ознайомлення з методичними засадами організації та проведення тижня математики.	6	6
5.	Ознайомлення з системою позакласної роботи вчителя математики.	12	12
	Всього	300	270

2. Особливості розподілу на практику студентів заочної форми навчання

Виробнича (педагогічна) практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки вчителя математики. Для студентів заочної форми навчання спеціальності 014 Середня освіта (Математика) відповідно до Положення про організацію та проведення практики студентів Чернігівського національного педагогічного університету імені Т.Г. Шевченка передбачено проходження практик в основній та старшій школах тривалістю по чотири робочих тижні кожна.

Студентів-заочників залежно від педагогічного досвіду та з урахуванням характеру їхньої професійної діяльності на початок педагогічної практики можна умовно поділити на три групи:

1) студенти, які працюють у закладах освіти за обраним фахом;

2) студенти, які працюють у закладах освіти не за обраним фахом;

3) студенти, які не працюють у закладах освіти.

Студентів першої групи звільняють від педагогічної практики на підставі документів:

- ксерокопія *трудової книжки*, завірена начальником відділу кадрів закладу освіти;

- *довідка* з місця роботи із зазначенням тижневого навантаження;

- *характеристика з місця роботи* з оцінюванням педагогічної діяльності студента.

Студенти-заочники другої групи зазвичай проходять практику за місцем роботи без відриву від основної професійної діяльності. У цьому випадку студент має завчасно подати відповідну заяву до деканату факультету та клопотання від керівництва навчального закладу з підтвердженням можливості забезпечення умов щодо проходження виробничої (педагогічної) практики за фахом.

В іншому випадку студенти обирають базу практики самостійно, зокрема за місцем проживання, або проходять практику в школах, визначених як бази практики університету. Це

стосується і студентів, які на початок педагогічної практики не працюють у закладах освіти (студенти третьої групи).

У разі самостійного обрання студентом бази практики адміністрація закладу освіти документально підтверджує згоду та наявність умов для проходження практики студентом та забезпечує методичне керівництво цією практикою. Відповідне клопотання та заяву, завірену деканом факультету, студент надає керівнику практики. Зразки документів наведено у додатках.

Розподіл студентів та методистів у навчальні заклади затверджує ректор наказом по університету. У навчальному закладі кожного студента закріплюють за класом, у якому він виконуватиме обов'язки вчителя математики і класного керівника.

Організацію та керівництво педагогічною практикою студентів-заочників здійснюють керівник практики факультету, викладачі-методисти.

3. Облік студентом-практикантом виконання завдань практики

В університеті перед початком практики керівник практики факультету проводить *настановчу конференцію*, на якій оголошує наказ про розподіл студентів і методистів у навчальні заклади, терміни проведення практики. Студентів ознайомлюють з метою і завданнями практики, видами і формами педагогічної діяльності на робочому місці, їх обов'язками і правами, критеріями оцінювання роботи практиканта. Також на конференції проводять інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

По завершенню конференції студент отримує *щоденник практики* усталеного зразка та *направлення* на практику.

У щоденнику мають бути відображені:

- відомості про навчальний заклад та його керівництво;
- індивідуальний план роботи студента-практиканта на час практики;
- розклад уроків математики студента-практиканта;
- список учнів класу;

- облік проведених студентом-практикантом залікових уроків з математики, позакласних та виховних заходів та їх оцінка вчителем-наставником, завірена підписом.

За результатами практики студент складає звіт, орієнтовна схема якого наведена в щоденнику. У звіті необхідно навести кількісний та якісний аналіз навчальної, виховної та методичної роботи, виконаної студентом під час практики. Завершують звіт висновками, у яких слід відзначити:

- позитивні моменти практики;
- можливі недоліки (навести конкретні приклади);
- пропозиції з приводу поліпшення практичної підготовки студентів.

У щоденнику наведена орієнтовна схема *характеристики педагогічної роботи студента-практиканта*. Характеристику складають та завіряють підписами вчитель математики та класний керівник. В характеристиці, оформленій на окремому аркуші, необхідно висвітлити навчальну, позакласну роботу зі спеціальності та виховну роботу практиканта як класного керівника. Також вчителі-наставники у вільній формі мають висловити своє враження про рівень сформованості професійних якостей практиканта. Характеристика має містити висновки педагогічної ради навчального закладу про роботу студента на посаді вчителя математики та класного керівника. Остаточну характеристику завіряє своїм підписом та печаткою директор навчального закладу.

Крім щоденника практики усталеного зразка, студенти-практиканти мають вести так званий *«Щоденник педагогічних спостережень»*, у якому щоденно фіксувати виконану роботу, події з життя класного колективу та особисті враження. Сумлінне ведення щоденника сприяє розвитку у студента вмінь та навичок педагогічного спостереження та професійної рефлексії (самоаналізу). Крім того, такий щоденник є джерелом інформації для методиста про ставлення конкретного студента до практики. Тому матеріали щоденника враховують при оцінюванні результатів практики.

4. Рекомендації щодо складання індивідуального плану роботи студента-практиканта

Варто звернути увагу на складання *індивідуального плану роботи*, орієнтовна схема якого наведена у щоденнику.

Студенту слід пам'ятати, що індивідуальний план роботи є не формальним, а конкретним робочим документом у щоденній навчально-виховній роботі у школі. Його дотримання сприяє чіткій організації діяльності, своєчасному та повному виконанню завдань практики. При цьому студент може відступати від плану, вносити в нього корективи.

Індивідуальний план студент складає впродовж перших трьох днів перебування у школі з урахуванням завдань практики та календарного плану вчителя математики, плану виховної роботи класного керівника базового класу.

Нижче наводимо орієнтовний зразок індивідуального плану роботи студента-практиканта.

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання
1	2	3
1.	Знайомство з дирекцією навчального закладу, вчителями-наставниками та учнями. Ознайомлення з режимом роботи школи, історією та традиціями	
2.	Ознайомлення з календарним планом вчителя математики	
3.	Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника	
4.	Складання календарного плану навчальної, позакласної та виховної роботи на час практики	
5.	Ознайомлення з оформленням і веденням класного журналу	
6.	Ознайомлення з обладнанням кабінету математики та нормативною документацією	
7.	Відвідування усіх уроків у базовому класі з метою вивчення класного колективу	
8.	Відвідування уроків учителя математики	Впродовж практики

1	2	3
9.	Відвідування залікових уроків інших студентів-практикантів <i>(за наявної можливості)</i>	Впродовж практики
10.	Виготовлення дидактичних матеріалів до залікового уроку	
11.	Проведення залікових уроків з математики	
12.	Проведення додаткових занять з учнями	
13.	Проведення заняття математичного гуртка або факультативу	
14.	Випуск предметної публікації (математична газета, бюлетень тощо)	
15.	Підготовка позакласного математичного заходу	
16.	Проведення позакласного математичного заходу	
17.	Відвідування усіх виховних заходів у базовому класі	Впродовж практики
18.	Проведення залікового виховного заходу	
19.	Проведення профорієнтаційного виховного заходу	
20.	Участь у роботі з батьками (батьківські збори, індивідуальні бесіди з батьками, ознайомлення із умовами проживання учнів тощо)	Впродовж практики
21.	Перевірка щоденників учнів	Впродовж практики
22.	Вивчення учня класу / класного колективу для написання відповідної психолого-педагогічної характеристики	Впродовж практики
23.	Відвідування засідань педагогічної ради, методоб'єднань учителів математики, класних керівників <i>(за умови їх проведення під час практики)</i>	Впродовж практики
24.	Підготовка та оформлення звітної документації	

Примітка. Виконання пунктів 1–7 індивідуального плану рекомендовано запланувати на дні першого тижня практики, причому пункт 7 передбачає щоденне відвідування усіх уроків у базовому класі. У пункті 11 необхідно вказати орієнтовні дати проведення уроків, які у підсумку, як і деякі інші заплановані терміни, з тих чи інших причин можуть зазнати змін. Рекомендовано рівномірно розподілити залікові уроки впродовж 2 – 4-го тижнів практики. Виконання пункту 24 доцільно запланувати на останній тиждень практики.

Запропонований план індивідуальної роботи студента може бути взятий за основу та адаптований до умов реального навчального процесу.

5. Рекомендації щодо оформлення звітної документації

Про виконання програми практики студент звітує у формі диференційованого заліку. Оцінка має інтегрований характер, її формують колегіально: вчителі-наставники та методисти з математики та психолого-педагогічних дисциплін. Остаточню підсумовує результати практики методист з математики.

Результати проходження педагогічної практики студенти-заочники відображають у звітній документації, яку зберігають на фаховій кафедрі до завершення студентом навчання в університеті.

До звітної документації належить:

- заповнений щоденник практики;
- щоденник педагогічних спостережень;
- конспекти залікових уроків (6 конспектів);
- конспект заняття гуртка чи факультативу;
- конспект математичного заходу;
- дидактичні матеріали або наочність до одного із залікових уроків;
- предметна публікація;
- конспект залікової виховної години;
- психолого-педагогічна характеристика на учня / класний колектив;
- характеристика педагогічної роботи студента-практиканта.

Звітну документацію подавати на перевірку методистам слід за такою схемою. Насамперед, методисту з психолого-педагогічних дисциплін необхідно подати щоденник практики, конспект виховного заходу та психолого-педагогічну характеристику на учня чи класний колектив. Усі інші звітні документи надають для перевірки методисту з математики. Методист з психолого-педагогічних дисциплін у щоденнику виставляє відповідні відмітки, після чого передає його методисту з математики, який завершує процес оцінювання.

Слід зазначити, що охайність оформлення та своєчасність подання звітної документації на перевірку впливають на остаточну оцінку.

Традиційно звітну документацію оформляють у паперовому вигляді переважно рукописом. Зокрема, щоденник педагогічних спостережень, конспекти залікових уроків з математики тощо можуть бути виконані у звичайних робочих зошитах. Великі за обсягом текстові документи, як, наприклад, характеристику на учня, а також і характеристику педагогічної роботи студента-практиканта слід оформити у друкованому вигляді. Звичайно, за бажання студента взагалі всі звітні документи можуть бути виконані у друкованому вигляді, за очевидними винятками. У такому разі за згоди методиста звітна документація для перевірки може бути подана у форматі *електронного портфоліо*.

6. Розподіл балів при оцінюванні результатів педагогічної практики студентів заочної форми навчання

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма звіту</i>	<i>Кільк. балів</i>
1	2	3	4
<i>Змістовий модуль 1.</i> <i>Комплексне вивчення системи навчально-виховної роботи школи</i>			
1.	Ознайомлення із специфікою роботи навчального закладу	Записи у ЩПС	1
2.	Ознайомлення із системою роботи вчителя математики	Записи у ЩПС	1
3.	Ознайомлення із системою роботи класного керівника	Записи у ЩПС	1
4.	Складання індивідуального плану роботи на час практики	Записи у ЩП	2
	<i>Всього</i>		5
<i>Змістовий модуль 2.</i> <i>Навчально-методична та науково-дослідна робота на посаді вчителя математики</i>			
1.	Відвідування уроків математики у своєму класі	Записи у ЩПС	8

1	2	3	4
2.	Підготовка і оформлення конспекту залікового уроку з математики	Конспект	6
3.	Проведення залікового уроку з математики	Відмітка у ЩП, записи у ЩПС	5×6=30
4.	Розроблення та виготовлення дидактичних матеріалів, засобів наочності	Дидактичні матеріали (засоби наочності)	6
	Всього		50
<i>Змістовий модуль 3. Позаурочна робота з математики</i>			
1.	Індивідуальна робота з учнями	Записи у ЩПС	5
2.	Підготовка та проведення гуртка чи факультативу з математики	Конспект, відмітка у ЩП, записи у ЩПС	5
3.	Підготовка та проведення позаурочного заходу з математики ігрового характеру	Конспект, відмітка у ЩП, записи у ЩПС	5
4.	Випуск предметної публікації з математики	Публікація	5
	Всього		20
<i>Змістовий модуль 4. Виховна та науково-дослідна робота на посаді класного керівника</i>			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів	Конспект, відмітка у ЩП, записи у ЩПС	10
2.	Складання психолого-педагогічної характеристики особистості конкретного учня / класного колективу	Записи у ЩПС, характеристика	10
	Всього		20
	Оформлення звітної документації		5
	Всього		100

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аналіз уроку / упор. Н. Мурашко. Київ : Шк. світ, 2008. 128 с.
2. Бевз Г. П. Методи навчання математики. Харків : Вид. група «Основа», 2003. 96 с.
3. Васильєва Д. В. Мультимедійна підтримка уроків математики в 5–6 класах: навчально-методичний посібник. Київ, 2011.
4. Годованюк Т. Л. Методичні вказівки щодо використання історичних матеріалів під час проходження педагогічної практики : Навч. пос. для студ. фіз.-мат. факультетів педагогічних університетів. Умань : АЛМІ, 2008. 192 с.
5. Енциклопедія педагогічних технологій та інновацій / Укладач Н. П. Наволокова. Харків : Вид. група «Основа», 2012. 176 с.
6. Лось В. М., Тихієнко В. П. Математика: навчаємо міркувати. Розв'язування нестандартних задач : Навчальний посібник. Київ : Кондор, 2005. 312 с.
7. Лук'янова С. М. Позакласні заходи з математики. Основна школа. Київ : Шк. світ, 2011. 128 с.
8. Математика : Навчальний посібник для факультативних занять у 7 класі / Укл.: Боровик В. Н., Зайченко І. В., Антоненко М. І. та ін. За ред. проф. Боровика В. Н. Ніжин : Вид-во НДУ імені Миколи Гоголя, 2006. 227 с.
9. Математика : Навчальний посібник для факультативних занять у 8 класі / Укл.: Боровик В. Н., Зайченко І. В., Яковець В. П. та ін. За ред. проф. Боровика В. Н. Ніжин : Вид-во НДУ імені Миколи Гоголя, 2006. 312 с.
10. Математика: Навчальний посібник для факультативних занять у 9 класі / Укл.: Боровик В. Н., Зайченко І. В., Яковець В. П. та ін. За ред. проф. Боровика В. Н. Ніжин : Вид-во НДУ імені Миколи Гоголя, 2007. 368 с.
11. Музиченко С. Активні та інтерактивні прийоми проведення заключного етапу уроку. *Математика в сучасній школі*. 2013. № 10. С. 13–16.
12. Олімпіади з математики Чернігівської області, 2005-2008 роки / Укл.: Дяченко О. В., Лось В. М., Тихієнко В. П. Чернігів : ЧДПУ імені Т. Г. Шевченка, 2008. 60 с.

13. Педагогічна практика в системі формування фахових компетентностей майбутнього вчителя математики / С. В. Музиченко, Л. Г. Філон. Київ : ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2017. 124 с.
14. Підручна М., Янченко Г. Позакласна робота з математики. 8–9 класи. Тернопіль : Підручники і посібники, 2001. 96 с.
15. Позакласні заходи з математики. 9-11 класи / Упоряд. І. Соколовська. Київ : Ред. загальнопед. газ., 2004. 120 с. (Бібліотека «Шкільного світу»).
16. Пропедевтична практика з психології для студентів фізико-математичного факультету / Навчально-методичний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів / Н. О. Прядко. Чернігів : Центр оперативної поліграфії, 2014. 48 с.
17. Слєпкань З. І. Методика навчання математики : Підруч. для студ. мат. спеціальностей вищих пед. навч. закладів. Київ : Вища школа, 2006. 582 с.
18. Тадеєв В. О. Неформальна математика. 6–9 класи. Навчальний посібник для учнів, які хочуть знати більше, ніж вивчається у школі. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2007. 288 с.
19. Тополя Л., Швець В. Дидактичні ігри на уроках алгебри і геометрії. 7–9 класи. Київ : Шк. світ, 2009. 128 с.
20. Швець В. О., Заболотня Л. В., Соколовська І. С. Математичний гурток : старша школа : нерівності та їх доведення. Київ : Редакції газет природничо-математичного циклу, 2013. 112 с. (Бібліотека «Шкільного світу»).

ДОДАТКИ

Додаток А

Декану
природничо-математичного факультету
Національного університету
«Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка
директора _____
(назва ЗЗСО)

(П.І.П.)

КЛОПОТАННЯ

Дирекція _____
(назва ЗЗСО)

просить направити студента _____ курсу заочної форми
навчання спеціальності 014 Середня освіта (Математика)
_____ у _____
(П.І.П.) *(назва ЗЗСО)*

для проходження виробничої (педагогічної) практики у період
з _____ по _____.

Дирекція школи методичне керівництво гарантує та на
оплату праці не претендує.

Директор ЗЗСО _____
(підпис) *(розшифровка підпису)*

Печатка

ДОВІДКА

Видана дирекцією _____
(назва ЗЗСО)

_____ в тому, що вона/він
(П.І.П. студента)

дійсно з _____ і по сьогодні працює вчителем математики
у _____ класах даного закладу освіти. Відповідно до
тарифікаційного списку на _____ н.р. її/його тижневе
навантаження становить _____ год.

Довідка видана для подання за місцем вимоги.

Директор ЗЗСО _____
(підпис) (розшифровка підпису)

Печатка

Зауваження. Довідку оформляють на бланку навчального закладу.

Додаток В

Декану
природничо-математичного факультету
Національного університету
«Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка
студента ____ курсу
заочної форми навчання
спеціальності 014 Середня освіта (Математика)

(П.П.)

Заява

Прошу направити мене для проходження виробничої
(педагогічної) практики у період з _____ по _____
у _____
(назва ЗЗСО)

Дирекція школи методичне керівництво гарантує та на
оплату праці не претендує.

Дата

Підпис

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

**Філон Лідія Григорівна
Музиченко Світлана Василівна**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проходження виробничої
(педагогічної) практики студентів
заочної форми навчання
спеціальності 014
Середня освіта (Математика)**

Технічний редактор *О. І. Полковник*

*Свідоцтво про державну реєстрацію
друкованого засобу масової інформації
серія КВ № 23743-13583 ПР від 06.02.2019 р.*

Підписано до друку 30.11.2019 р. Формат 60×84 1/16.

Папір офсетний. Друк на різнографі.

Ум. друк. арк. 1,16. Обл. вид. арк. 0,68.

Наклад 50 прим. Зам. № 903.

Редакційно-видавничий відділ НУЧК імені Т. Г. Шевченка,
14013, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 53.

Тел. 65-17-99. nuchk.tipograf@gmail.com