

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА
Технологічний факультет**

ПОГОДЖЕНО

Завідувач навчальної практики
університету

_____ Т.М. Тимошенко

„____” _____ 20__ р.

**Кафедра професійної освіти та
безпеки життєдіяльності**

ПРОГРАМА

з технологічної практики
для студентів бакалаврів
денної форми навчання

зі спеціальності 014.10 «Середня освіта

(Трудове навчання та технології: автосправа; конструювання та
моделювання одягу; технічна та комп'ютерна графіка)»

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ В.М. Ребенок

УДК 378.147.091.33-027.22

М54

ББК 74.5

Рекомендовано до видання Вченою радою технологічного факультету Чернігівського національного педагогічного університету імені Т.Г. Шевченка (протокол № 2 від 31 жовтня 2016 року)

Рецензенти: доктор педагогічних наук, професор
Торубара Олексій Миколайович;
доктор педагогічних наук, професор
Сопівник Руслан Васильович.

П54 Програма для студентів спеціальності 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології: автосправа; конструювання та моделювання одягу; технічна та комп'ютерна графіка)»: [Текст] / уклад.: А.В. Пригодій. – К.: КОМПРИНТ, 2016. – 16 с.

ББК 74.5

УДК 378.147.091.33-027.22

Програма висвітлює загальні положення організації, проведення та захисту технологічної практики для студентів спеціальності 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології: автосправа; конструювання та моделювання одягу; технічна та комп'ютерна графіка)» денної форми навчання.

© А.В. Пригодій, 2016

© Технологічний факультет, 2016

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
ЗМІСТ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	5
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ І ТЕХНІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ	7
ЗВІТ СТУДЕНТА ЗА ПРАКТИКУ	8
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ	9
ЗАХИСТ ЗВІТУ	12

ПЕРЕДМОВА

Технологічна практика здійснюється на кафедрах технологічного факультету та відділах господарської частини університету згідно з постановою "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України".

Практику проходять студенти другого курсу технологічного факультету у червні місяці, звітуються у вересні (залік п'ятого навчального семестру).

Мета практики поглиблення й закріплення знань та умінь, здобутих в майстернях і лабораторіях університету, а також з метою актуалізації умов для вивчення спеціальних дисциплін.

Основні завдання практики:

1. Закріплення знань і навичок здобутих в університеті.
2. Закріплення теоретичних знань і перевірка їх практикою з метою підготовки до кваліфікаційного викладання праці в школі.
3. Ознайомитись зі структурою і виробничими процесами сучасного підприємства.
4. Ознайомлення з новою технікою, технологіями, передовими методами праці і організацією управління виробництвом.
5. Уточнення специфіки праці робітничих професій на підприємстві.

Програма висвітлює загальні положення організації, проведення та захисту технологічної практики для студентів спеціальності 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології: автосправа; конструювання та моделювання одягу; технічна та комп'ютерна графіка)» денної форми навчання.

ЗМІСТ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Під час проходження технологічної практики здійснюється:

1. Ознайомлення з правилами безпеки і промислової санітарії, їх дотримання на підприємстві.

2. Ознайомлення із специфікою роботи кафедр та відділів господарської частини.

а) ознайомлення з основними напрямками діяльності університету, його відділеннями, зв'язаними з технологічним циклом. При цьому студенти знайомляться з планом підприємства, характеристикою основної продукції і технологією її виробництва.

б) ознайомлення з економікою університету, методикою визначення основних виробничих показників, заробітною платою, матеріальним заохоченням викладачів та допоміжного персоналу.

в) ознайомлення зі структурою і роботою суспільних організацій і підприємства.

3. Ознайомлення з фахом робітників відділення:

а) вивчити фах робітників, їх кваліфікацію, шлях і можливості її підвищення;

б) всебічне ознайомлення з одним з фахів робітників цеху (за вказівкою керівника практики), детально вивчивши її значення для даного підприємства, робочі операції, виконувані працівниками цього фаху, продуктивність праці, заробітна платня та інше.

4. Робоче місце студента і розклад часу практики:

а) студент практикант зараховується на табельний облік і підпорядковується режиму праці підприємства і розпорядку дня, установленому в цехах і відділеннях;

б) студенти приступають до роботи на робочих місцях тільки після здачі заліку з техніки безпеки і протипожежної безпеки і проходженню інструктажу на робочому місці;

в) зміну на робочому місці здійснює начальник цеху, відділення;

г) студент повинен поглибити знання і навички, здобуті в університеті, вивчити технічну літературу, сформувані виробничі професійні уміння, ознайомитись з особливостями управління підприємством.

Разом з роботою на робочих місцях практиканти вивчають підприємство. Загальна тривалість практики 3 тижні, які розподіляється таким чином:

1. Ознайомлення з підприємством, вивчення техніки безпеки, здача заліку і проходження інструктажу – 1 день.

2. Робота на робочих місцях – 14 днів.

3. Підготовка матеріалу для звіту здійснюється в процесі практики, закінчити оформлення звіту необхідно здійснити в останні декілька днів. Захист звіту в університеті здійснюється за вказівкою кафедри.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ І ТЕХНІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюється кафедрою професійної освіти та безпеки життєдіяльності, викладачем, закріпленим за окремою групою студентів.

Технічне керівництво практикою студентів в цехах, майстернях на робочих місцях здійснюється викладачами, лаборантами, техніками, призначених адміністрацією. Керівник практики знайомить студентів з основними виробничими ділянками підприємства, правилами внутрішнього розпорядку, технікою безпеки і завданнями, які повинні виконувати студенти на робочих місцях, здійснює відповідні позначки в журналі практики.

Керівник технологічної практики і викладач кафедри повинні здійснювати систематичний контроль за роботою і поведінкою студентів на підприємстві, ознайомлюватись з щоденником. Керівник викладач здійснює контроль за тим, щоб студенти не використовувались на інших роботах, не передбачених програмою практики.

Після закінчення практики технічний керівник виставляє оцінку кожному студенту.

ЗВІТ СТУДЕНТА ЗА ПРАКТИКУ

На протязі всього часу студент зобов'язаний вести щоденник технологічної практики в якому записує основні відомості про місце практики і свою роботу. В щоденник також вносяться зауваження керівників практики і висновки про виконання завдання студентом.

В кінці практики студент складає письмовий звіт про технологічну практику в якому необхідно позначити:

а) дані про підприємство, його основні види продукції, собівартість, структуру управління, передові методи праці і кращих працівників виробництва;

б) намалювати принципову схему ділянки виробничого процесу;

в) організаційну структуру, відмітивши основні підрозділи і відділення пов'язані з виробничим циклом;

г) технологію виконання робіт, де працював студент;

д) пропозиції про тематичні екскурсії учнів в підрозділи підприємства;

е) описати одну з професій;

ж) висновки, рекомендації та особисті враження з організації та проведення технологічної практики.

Звіт складається кожним студентом, до якого додається виробничий щоденник технологічної практики і здається керівнику практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Результати технологічної практики для освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" оцінюються за 100 бальною шкалою.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
83 – 89	B	
75 – 82	C	
68 – 74	D	
60 – 67	E	
35 – 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

90-100 балів ("A") ставиться в тому випадку, коли: студент виявляє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу, чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм аналітичної й практичної роботи, знанням технологічного процесу, методами планування та прогнозування роботи підприємства (установи), демонструє уміння використовувати їх на практиці; відмінно характеризується керівниками практики; студент проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи; користується повагою та авторитетом у колективі підприємства (установи); здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне завдання.

83–89 балів ("B") ставиться в тому випадку, коли: студент виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу, чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм, передбаченим програмою, знанням технологічного процесу, демонструє уміння використовувати їх на практиці, припускаючись незначних помилок; добре характеризується керівниками практики; студент допустив деякі помилки при виконанні індивідуального завдання, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу; у ході практики студент не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його професійну діяльність добре відзивались у колективі підприємства (установи); здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне завдання.

75–82 балів ("C") ставиться в тому випадку, коли: студент виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу, чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм, передбаченим програмою, знанням технологічного процесу, демонструє уміння використовувати їх на практиці, припускаючись незначних помилок; добре характеризується керівниками практики; студент допустив помилки при виконанні індивідуального завдання, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити їх причину в процесі аналізу; у ході практики студент був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи; одержав добрі відгуки у колективі підприємства (установи); здав у визначений термін документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою групового керівника практики; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне завдання.

68–74 балів ("D") ставиться в тому випадку, коли: студент демонструє знання програмного матеріалу, засвоєння основної теоретичної інформації, володіє основним понятійним апаратом,

методами та інструментарієм, передбаченими програмою практики, допускаючи помилки; студент проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності студента з боку колективу підприємства (установи) та керівників практики – "задовільна"; із невеликим запізненням здав документацію; виконав на задовільному науково-методичному рівні індивідуальне завдання.

60–67 балів ("Е") ставиться студенту в тому випадку, коли: студент демонструє знання програмного матеріалу, засвоєння основної теоретичної інформації, володіє основним понятійним апаратом, методами та інструментарієм, передбаченими програмою практики, допускаючи помилки; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності студента з боку колективу підприємства (установи) та керівників практики – "задовільна"; здав невчасно документацію, яка потребує доповнень і поправок; виконав на низькому науково-методичному рівні індивідуальне завдання.

1–59 балів (FX, F – "незадовільно"). Відсутня систематичність у роботі студента. Студент виявляє значні прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, володінні окремими поняттями, методами та інструментарієм. Виконував професійні обов'язки без достатнього теоретичного усвідомлення. Проявив себе як безініціативний і неорганізований студент. Не здав документації або здав її з великим запізненням, допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

ЗАХИСТ ЗВІТУ

Звіт з практики захищається студентом у присутності комісії. Для захисту практики деканатом або завідувачем кафедри призначається комісія, до складу якої входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри. Розклад засідання комісії із захисту практики встановлюється факультетським керівником практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, завідувачем практиками. Розклад захистів вивіщується на інформаційному стенді, доводиться до старост груп. Оскільки студенти зобов'язані регулярно переглядати навчально-організаційну інформацію, відповідальність за власну поінформованість про строки захисту вони несуть самі.

На захист студент повинен представити керівникові звіт з практики, оформлений відповідно до вищезазначених вимог, щоденник і залікову книжку.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звіту і щоденника;
- якість доповіді;
- якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії;
- відзив керівника від організації.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету. Підсумки технологічної практики обговорюються на засіданнях кафедри професійної освіти та безпеки життєдіяльності, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді технологічного факультету.

Приклад оформлення титульної сторінки звіту

Чернігівський національний педагогічний університет
імені Т.Г. Шевченка
Технологічний факультет
Кафедра професійної освіти та безпеки життєдіяльності

ЗВІТ

з технологічної практики

Студента (ки) ___ групи
спеціальності 014.10 «Середня освіта
(Трудове навчання та технології:
автосправа; конструювання та
моделювання одягу; технічна та
комп'ютерна графіка)»

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала: _____

Кількість балів: _____

Оцінка ECTS: _____

Чернігів – 2016

Навчально-методичне видання

ПРИГОДІЙ
Алла Володимирівна

ПРОГРАМА

**для студентів спеціальності 014.10 «Середня освіта
(Трудове навчання та технології: автосправа;
конструювання та моделювання одягу; технічна та
комп'ютерна графіка)»**

П54 Програма для студентів спеціальності 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології: автосправа; конструювання та моделювання одягу; технічна та комп'ютерна графіка)»: [Текст] / уклад.: А.В. Пригодій. – К.: КОМПРИНТ, 2016. – 16 с.

ББК 74.5

УДК 378.147.091.33-027.22

Технічний редактор

М. Ткач

**Комп'ютерна верстка
та макетування**

Т. Терещенко

Видавець і виготовлювач ТОВ "ЦП КОМПРИНТ"
*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єкта
видавничої справи серія ДК № 4131 від 01.12.2016 р.*

Підписано до друку 15.03.16 р. Формат 60 × 90 1/16.

Папір офсетний.

Ум. друк. арк. 0,35. Обл.-вид. 0,5.

Наклад 100 прим. Зам. № 1037.